

# Krav för MTK-auktoriserat företag

## Allmänt

I enlighet med MTK-auktoriseringens stadgar äger ett MTK-auktoriserat företag rätt att använda sin MTK-auktorisering i sin marknadsföring och använda sig av MTK-auktoriseringens logotype. Företaget äger rätt och ska märka partier och glasningar i enlighet med MTK auktoriseringen anvisningar. Ett MTK-auktoriserat företag ska ha ett abonnemang på MTKs föreskrifter.

## 1. Företaget, krav och ansökningsförfarande

### 1. Företagskrav

Företaget ska ha inregistrerad firma som juridisk person och inneha F-skattebevis.

Företaget ska arbeta i enlighet med MTK-auktoriseringens syften och krav och ska utföra glasning och montage på ett fackmannamässigt sätt och i enlighet med gällande anvisningar.

Företaget ska ha behörig MTK-montör eller behörig MTK-arbetsledare. Vid ansökningstillfället ska företagets redovisade MTK-behöriga personer ha minst 6 månaders giltighet kvar på sin behörighet för att den ska tillgodoräknas i ansökningshandlingarna.

Från och med 1 januari år 2013 ska vid arbete som utförs enligt MTKs och/eller leverantörens anvisningar finnas minst en person närvarande på montageplatsen som innehar behörigheten MTK-montör eller MTK-arbetsledare.

För företag med fler enheter/verkstäder gäller samtliga auktoriseringskrav för varje enhet.

### 2. Ansökningsförfarande

Företag som vill ansöka om MTK-auktorisering ska göra det hos auktoriseringsnämnden för MTK. Ansökan med bilagor skickas till Glasbranschföreningen, Box 162 86, 103 25 Stockholm eller via e-post, [info@gbf.se](mailto:info@gbf.se).

Företaget ska erlägga en inträdesavgift, enligt fastställd summa som bestäms av MTK nämnden. Om företaget inte betalar inträdesavgiften kommer ansökan att avvisas.

Ansökan ska innehålla uppgifter och ske enligt underlag beskrivet i ansökningsblankett, MTK-auktorisering. Endast en komplett ansökning kommer att hanteras. Innan en ansökan kan beviljas måste sökande företag styrka praktisk erfarenheter utefter ställda gällande krav enligt MTK-auktoriseringen. Detta sker genom en oberoende besiktning som sammanställs och sammankallas av Glasbranschföreningen.

Det sökande företagets redovisade besiktningsobjekt, ska vara utfört, med MTK-behörig montagepersonal.

Besiktning utförs av oberoende besiktningsman utsedd av auktorisationsnämnden. Besiktningen innehåller samma punkter som avsynas som vid löpande MTK-besiktningarna. En förutsättning för att företaget ska bli beviljad MTK-auktorisering är att företaget fått godkänt på besiktningen av utförd MTK montage, vilken bokas upp efter att företaget kommit in med en komplett ansökan.

Det är minst fyra veckors handläggningstid för auktorisation, från det att ansökan är komplett inlämnad. Observera att det innebär att en ansökan tidigast kan bli beviljad efter fyra veckor oavsett om alla krav är uppfyllda innan denna tidsfrist. Vid semestrar eller annan helgtid kan det råda en förlängd handläggningstid.

Detta besiktningskrav och handläggningsförfarande, gäller även för åter ansökande företag.

## 2. Utbildning och behörighet

1. Beteckningen "**behörig MTK-montör**" erhålls efter att ha genomgått kursen **MTK Montage och Brand**. Behörigheten MTK-montör gäller i fem år. För att få förnyad behörighet därefter måste montören gå en fortsättnings/uppdateringskurs – MTK 3.

Kursen MTK Montage och Brand är en tvådagars utbildning som omfattar 14 lektioner. Den ger teoretisk kunskap om MTK-anvisningarna samt innehåller praktiska övningar i korrekt utförda montage. Efter kursdagarna ska kursdeltagarna ha god kunskap om MTKs-anvisningar för ett korrekt utförande. Efter avslutad kurs om två dagar och godkänd tentamen erhåller deltagaren ett intyg samt ett ID-kort att man är behörig MTK-montör. Behörigheten är personlig och följer montören.

2. Beteckningen "**behörig MTK-arbetsledare**" erhålls efter att ha genomgått kursen **MTK Anvisningar**. Behörigheten MTK-arbetsledare gäller i fem år. För att få förnyad behörighet därefter måste MTK-arbetsledaren gå en fortsättnings-/uppdateringskurs MTK 3.

Kursen MTK Anvisningar är en tvådagars utbildning som omfattar 14 lektioner. Den ger teoretisk kunskap om MTK-anvisningarna i korrekt utförda montage. Kurserna ger en större teoretisk kunskap om olika funktioner i glas samt hur olika lagar, normer och regelverk samverkar för ett kvalitetssäkrat utförande. Efter kursdagarna ska kursdeltagarna ha god kunskap om MTKs-anvisningar och gällande lagar och normer avseende glas för ett kvalitetssäkert glasmontage. Efter avslutad kurs om två dagar och godkänd tentamen erhåller deltagaren ett intyg samt ett ID-kort att man är behörig MTK-arbetsledare. Behörigheten är personlig och följer arbetsledaren.

3. Fortsättnings/uppdateringskursen om en dag, 7 lektioner, innehåller nyheter och förändringar som skett senaste åren samt en genomgång av kvalitetskritiska moment bl a baserat på erfarenheter från besiktningar.

## 3. Referensobjekt för besiktning, genomförande och rapportering

Av nämnden utsedd besiktningsman utför årligen besiktningar, i form av stickprov, på utvalda auktoriserade företags montage.

Utsett företag ska vid anmodan från Nämnden uppge de tre (3) senast utförda objekten där MTK:s eller tillverkarens anvisningar varit gällande för montaget.

Vid besiktning av montaget skall företaget bistå besiktningsman med den hjälp han behöver för att utföra besiktning. Vid kontrollen ska demontering av glasningslistor, täckprofiler, anslutningsfogar etc göras, så att besiktningsmannen får en fullständig bild av hur montaget utförts. Besiktigt företag kan, efter ansökan hos Nämnden, erhålla skälig ersättning för de kostnader företaget drabbats av för att återställa besiktigt parti i ursprungligt skick.

Före besök på byggplats ska granskat företag kontakta byggherre eller fastighetsägare så att besiktningsman får tillträde till det parti eller objekt som ska besiktigas.

Under kontrollbesöket ska protokoll föras och signeras. En sammanfattande rapport ska tillställas MTK's auktorisationsnämnd och det MTK-auktoriserade företaget. Rapporten ska visa om montage är utfört enligt handlingarna på ett korrekt sätt och därmed är godkänt eller om montage innehåller fel eller brister.

Skulle vid besiktningen fel och brister förekomma i en icke godkänd omfattning, ska flera partier/objekt besiktigas. Skulle sådan utökad besiktning visa att även dessa objekt innehåller fel och brister i en otillåten omfattning, ska montageföretaget beordras korrigera hela uppdraget på fastigheten. I annat fall ska de partier/objekt som vid grundbesiktningen befanns behäftade med fel och brister, korrigeras.

Företaget ska efter utförda korrigeringar lämna rapport över vidtagna åtgärder till besiktningsmannen.

Då ett objekt visat sig innehålla fel och brister av allvarlig karaktär vid en utökad besiktning, ska ett nytt objekt utfört av företaget besiktigas. Skulle även det nya objektet innehålla fel och brister av allvarlig karaktär i otillåten omfattning, som leder till underkännande, ska MTKs auktorisationsnämnd ta upp frågan om indragning av rätten till märkning och auktorisationen. Kostnad för utökad besiktning ska debiteras företaget.

Besiktningsprotokoll och besiktningsrapport finns av nämnden som godkända mallar.

MTKs auktorisationsnämnd och besiktningsmän kan ge information om fel och brister i kontrollerade montage endast om de återges på ett övergripande sätt utan angivande av objektet eller företaget. Fel och brister i ett speciellt montage får inte utlämnas utan medgivande från montageföretaget till t ex fastighetsägare eller byggherre. Vid uppenbar risk för allvarlig skada för människors liv och hälsa ska dock besiktningsmannen utan dröjsmål meddela montageföretaget, fastighetsägaren samt MTK-nämnden.

Företaget skall på egen bekostnad åtgärda de fel och brister som framkommit vid besiktning i enlighet med MTK's anvisningar, samt återställa partier/objekt i det skick de hade före besiktningen.

#### **4. Maskiner och utrustning**

Företaget ska ha erforderliga maskiner och annan utrustning för att funktionellt och miljömässigt kunna utföra ett fackmannamässigt arbete.

#### **5. Ekonomi och försäkringar**

Företaget ska kunna visa att företaget inte är på obestånd. Företaget förpliktigar sig att betala den av auktorisationsnämnden fastställda avgiften.

Företaget ska ha tecknat erforderliga entreprenadförsäkringar för sin verksamhet samt tillämpa de garantibestämmelser som gäller för branschen.

#### **6. Förändringar i företagets organisation och verksamhet**

Företaget ska meddela nämnden för MTK-auktorisering om det inträffar förändringar i företagets verksamhet som påverkar auktorisationen eller om behörig person lämnar företaget och detta kan påverka företagets möjlighet att kvarstå som auktoriserad. *Detta ska meddelas inom 14 dagar.*

#### **7. Kvalitetsrutiner/MTK-dekaler**

Det åligger företaget att inneha rutiner för kvalitetssäkring. Företaget ska vid anmodan uppvisa att sådana rutiner efterlevs.

Varje parti/enhet ska märkas med MTK-dekal. Dekalens utformning fastställs av MTKs auktorisationsnämnd. Dekalerna sänds ut årligen till MTK-auktoriserade företag.

## **8. Förnyelse av auktorisationen och indragning av rätten till märkning och auktorisation**

Auktorisationen löper som ett abonnemang tills företaget antingen väljer att avsluta sin auktorisation eller att nämnden beslutar om uteslutning. Uppsägning från företagets sida ska ske senast den 30 november innevarande år. I enlighet med MTK-auktoriseringens stadgar kan MTKs auktorisationsnämnd ta upp frågan om indragning av rätten till märkning och auktorisationen om företaget inte följer de regler som gäller för auktorisationen. Detta kan ske med omedelbar verkan.

## **9. Specificerande regler och underlag**

Till dessa krav kan nämnden anta mer specificerande regler som förtydligar kraven i detta kravdokument samt exempel på märkning, märketiketter och blanketter för kvalitetssäkring.

Stockholm 2021-04-01

Nämnden för MTK-auktorisering/  
Glasbranschföreningen

# Anvisningar till MTK-auktoriseringen

## Allmänt

Dessa bilagor är kompletterande anvisningar till kravdokumentet för MTK-auktoriseringen i form av texter och malldokument.

## Bilagor

**Bilaga 1** Krav på kvalitetssystem för montage av fönster, dörrar, vägg- och takelement av metall

**Bilaga 2** Instruktion för användning av etiketter MTK-auktorisering.

**Bilaga 3** Avvikelse rapport - montage

**Bilaga 4** Avvikelse rapport - brandmontage

**Bilaga 5** Protokollsunderlag för MTK-besiktningar  
Används av besiktningsman vid kontrollbesiktning.